

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 09.02.2026, klo 16:30 - 17:55

Paikka Metsälinna, Kitereentie 13, Ristiina / Teams -yhteys

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen avaus**
- § 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 3 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 4 Talouden seuranta 1/2026, Ristiinan aluejohtokunta**
- § 5 Ristiinan aluejohtokunnan käyttö- ja toimintasuunnitelma ajalle 1.1.-31.12.2026**
- § 6 Yhteistyösopimus Voimistelu- ja Urheiluseura Ristiinan Urheilijat ry:n kanssa**
- § 7 Yhteistyösopimus Lions Club Ristiina ry:n kanssa**
- § 8 Yhteistyösopimus Ristiinan Reserviupseerit ry:n kanssa**
- § 9 Kesätyöntekijän palkkaaminen, Ristiinan aluejohtokunta**
- § 10 Ristiinan uuden leikkipaikan suunnittelu, Ristiinan aluejohtokunta**
- § 11 Tiedoksi**
- § 12 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Hannu Korhonen, puheenjohtaja
Petri Tikkanen, 1. varapuheenjohtaja
Jaana Vartiainen, sihteeri
Vesa Himanen
Helen Kontturi
Tarja Pönniö-Kanerva
Tuija Syrjäläinen

Poissa

Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Hannu Korhonen
Puheenjohtaja

Jaana Vartiainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.02.2026

16.02.2026

Petri Tikkanen
Pöytäkirjantarkastaja, Puheenjohtaja § 7

Helen Kontturi
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 17.2.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.30.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Petri Tikkanen ja Vesa Himanen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 16.2.2026 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Petri Tikkanen ja Helen Kontturi. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Talouden seuranta 1/2026, Ristiinan aluejohtokunta

MliDno-2026-421

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Korhonen, hannu.korhonen@luottamus.mikkeli.fi
Petri Tikkanen, petri.tikkanen@luottamus.mikkeli.fi
Jaana Vartiainen, jaana.vartiainen@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Rajk 9.2.2026 Toteuma 1/2026

Todetaan Ristiinan aluejohtokunnan taloudellinen tilanne 1/2026.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 5

Ristiinan aluejohtokunnan käyttö- ja toimintasuunnitelma ajalle 1.1.-31.12.2026

MliDno-2025-3824

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Korhonen, hannu.korhonen@luottamus.mikkeli.fi
Petri Tikkanen, petri.tikkanen@luottamus.mikkeli.fi
Jaana Vartiainen, jaana.vartiainen@luottamus.mikkeli.fi

Ristiinan aluejohtokunnalla on käytettävissään paikalliseen kehittämiseen ja oman toimintansa järjestämiseen vuonna 2026 kaikkiaan 14 500 euroa.
Aluejohtokunta suunnittelee käyttö- ja toimintasuunnitelmaa vuodelle 2026 seuraavan luonnoksen pohjalta:

Tapahtumat:

- Yhteistyösopimus Kesäkemujen järjestelyihin, 2 500 euroa.
- Yhteistyösopimus Talvisodan aselevon muistopäivän, kansallisen veteraanipäivän, kaatuneiden muistopäivän, J.Z. Dunckerin muistopäivän, jatkosodan päättymisen muistopäivän ja Suomen itsenäisyyspäivä järjestelyihin, 600 euroa.
- Yhteistyösopimus Joulunavauksen järjestelyihin, 500 euroa.
- Yhteistyösopimus Uuden vuoden vastaanottajaisjärjestelyihin, 4 300 euroa.
- Vuoden Toimija -palkinto 400 euroa.

Uudet avaukset ja kehittäminen:

- Aluejohtokunta varautuu vuoden aikana laajentamaan osallisuuttaan paikallisyhteisön kehittämiseen uusin yhteistyösopimuksin.
- Aluejohtokunta osallistuu Ristiinan kaavalliseen kehittämiseen sekä antamalla lausunnot Mikkelin kaupungin eri hallintokuntien talousarvioehdotuksista.

Hallinto:

- Verkkosivujen ja somen ylläpito, 1 000 euroa.
- Aluejohtokunnan kokousten järjestämiskustannukset rahoitetaan kaikkien aluejohtokuntien hallintoon suunnatulla yhteisellä rahoituksella.
- Paikallisyhteisön tukeminen Mikkelin kaupungin ja muiden toimijoiden kanssa.

Lausunnoissa nostetaan esiin:

- Kevyenliikenteen väylän parantaminen Ristiinan taajama-Pellos.
- Kevyenliikenteen kulku välillä Huumontie-Ahertajantie.
- Ristiinan jätevesipuhdistamon korjaaminen/uudistaminen.
- Sotakoulun hallinnoinnin edistäminen yhteistyössä paikallisten toimijoiden ja kaupungin kanssa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Hiihtoreitin kunnostaminen Huumontien itäpuolelle, varmistetaan kohteen eteneminen taloussuunnitelmassa.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Ristiinan aluejohtokunta hyväksyy yllä esitetyn käyttö- ja toimintasuunnitelman ajalle 1.1.-31.12.2026.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Yhteistyösopimus Voimistelu- ja Urheiluseura Ristiinan Urheilijat ry:n kanssa

MliDno-2026-531

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Korhonen, hannu.korhonen@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Rajk 9.2.2026 Yhteistyösopimus Voimistelu- ja Urheiluseura Ristiinan Urheilijat ry 2026

Voimistelu- ja Urheiluseura Ristiinan Urheilijat ry:n kanssa on laadittu liitteenä oleva yhteistyösopimus.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Ristiinan aluejohtokunta hyväksyy liitteenä olevan yhteistyösopimuksen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Aluejohtokunta edellyttää Ristiina Urheilijat ry:ta toimittamaan yhteistyösopimuksen toimeenpanosta ja tuloksista raportin tapahtumien jälkeen.

Ristiinan aluejohtokunta antaa puheenjohtajalle oikeuden allekirjoittaa yhteistyösopimuksen Ristiinan aluejohtokunnan puolesta. Lisäksi annetaan puheenjohtajalle oikeus tehdä sopimukseen tarvittaessa vähäisiä muutoksia ilman erillistä käsittelyä aluejohtokunnan kokouksessa.

Merkitään, että Petri Tikkanen ja Jaana Vartiainen ilmoittivat olevansa esteellisiä (Ristiinan Urheilijoiden johtokunnan jäseniä) ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin. Kokouksen sihteerinä toimi tämän pykälän ajan puheenjohtaja Hannu Korhonen.

Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Yhteistyösopimus Lions Club Ristiina ry:n kanssa

MliDno-2026-531

Valmistelija / lisätiedot:

Petri Tikkanen, petri.tikkanen@luottamus.mikkeli.fi
Jaana Vartiainen, jaana.vartiainen@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Rajk 9.2.2026 Yhteistyösopimus Lions Club Ristiina ry 2026

Lions Club Ristiina ry:n kanssa on laadittu liitteenä oleva yhteistyösopimus.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Tikkanen

Ristiinan aluejohtokunta hyväksyy liitteenä olevan yhteistyösopimuksen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Aluejohtokunta edellyttää Lions Club Ristiina ry:tä toimittamaan yhteistyösopimuksen toimeenpanosta ja tuloksista raportin tapahtumien jälkeen.

Ristiinan aluejohtokunta antaa varapuheenjohtajalle oikeuden allekirjoittaa yhteistyösopimuksen Ristiinan aluejohtokunnan puolesta. Lisäksi annetaan varapuheenjohtajalle oikeus tehdä sopimukseen tarvittaessa vähäisiä muutoksia ilman erillistä käsittelyä aluejohtokunnan kokouksessa.

Merketään, että Hannu Korhonen ilmoitti olevansa esteellinen (Lions Club Ristiina ry:n hallituksen jäsen) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin. Kokouksen puheenjohtajana toimi tämän pykälän ajan varapuheenjohtaja Petri Tikkanen.

Merketään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 8

Yhteistyösopimus Ristiinan Reserviupseerit ry:n kanssa

MliDno-2026-531

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Korhonen, hannu.korhonen@luottamus.mikkeli.fi
Petri Tikkanen, petri.tikkanen@luottamus.mikkeli.fi
Jaana Vartiainen, jaana.vartiainen@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Rajk 9.2.2026 Yhteistyösopimus Ristiinan Reserviupseerit ry 2026

Ristiinan Reserviupseerit ry:n kanssa on laadittu liitteenä oleva yhteistyösopimus.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Ristiinan aluejohtokunta hyväksyy liitteenä olevan yhteistyösopimuksen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ristiinan aluejohtokunta edellyttää Ristiinan Reserviupseerit ry:tä toimittamaan yhteistyösopimuksen toimeenpanosta ja tuloksista raportin tapahtumien jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 9

Kesätyöntekijän palkkaaminen, Ristiinan aluejohtokunta

MliDno-2026-532

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Korhonen, hannu.korhonen@luottamus.mikkeli.fi
Petri Tikkanen, petri.tikkanen@luottamus.mikkeli.fi
Jaana Vartiainen, jaana.vartiainen@luottamus.mikkeli.fi

Ristiinan aluejohtokuntaa on lähestytty sähköpostitse Mikkelin kaupungin taholta kesätyöntekijähakuun liittyen.

"Mikkelin kaupunki palkkaa ensi kesänä noin 120 kesätyöntekijää, haku on helmikuussa. Aluejohtokunnille on aiempina vuosina tarjottu mahdollisuutta ottaa kesätyöntekijä, ja sitä tällä viestillä kartoitamme. Koska kesätyöhaku käynnistyy 2.2.2026 tarvitsisimme tiedon mahdollisimman pian, viimeistään 29.1.2026. Mahdollinen aluejohtokunnan kesätyöpaikka tulee hakuun samaan hakuun kuin muutkin kaupungin kesätyöpaikat, hakijat valitsevat hakemuksessaan mitä kolmea paikkaa he hakevat. Kesätyöstä on esittely täällä: <https://mikkeli.fi/tietoja-mikkelista/kaupunki-tyonantajana/nuorten-kesatyot-2/>

Kesätyöntekijällä tarkoitetaan lomakautena 2.5. – 30.9.2025 kesätyöntekijäksi määrääjäksi otettua koululaista, opiskelijaa tai muuta nuorta, jolta puuttuu alan ammattitutkinto tai ammattitaito. Mikkelin kaupunki palkkaa kesätyöhön vähintään 15 vuotta täyttäneitä, mikkeliläisiä koululaisia ja opiskelijoita (peruskoululaisia, lukiolaisia ja ammatillisen toisen asteen opiskelijoita) ja tietyissä tehtävissä ammattikorkeakoululaisia ja yliopisto-opiskelijoita. Kesätyöntekijöiden palvelussuhde on pääsääntöisesti noin kuukauden mittainen.

Työohjausvastuu/ työnjohdolliset velvoitteet (linjavastuu) kesätyöntekijän ohjaamisesta on aluejohtokunnalla. Aluejohtokunta ei voi siirtää myöskään kesätyöntekijää eteenpäin eli kesätyöntekijä ei voi työskennellä yhdistyksellä. Kesätyöntekijän työn sisältö tulee suunnitella etukäteen ja hänelle tulee tehdä työvuorot sekä seurata työaikojen toteutumista. Hänellä tulee olla aluejohtokunnasta esihenkilö, joka ohjaa ja tukee kesätyöntekijän työskentelyä koko työsuhteen ajan.

Jos paikallinen yritys tai yhdistys haluaa palkata kesätyöntekijän, niin sitten yhdistys voi hakea kesätyöseteliä yhdessä kesätyöntekijän kanssa. Kesätyösetelit tulevat hakuun samaan aikaan kuin kesätyö. Tässä tietoa: <https://mikkeli.fi/tietoja-mikkelista/kaupunki-tyonantajana/nuorten-kesatyot-2/kesatyoseteli/>

Kukin aluejohtokunta voi halutessaan palkata yhden kesätyöntekijän. Palkkakustannukset menevät kesätyöhön varatuista varoista."

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Ristiinan aluejohtokunta ei palkkaa omaa kesätyöntekijää 2026. Paikkakunnan yhdistyksiä kannustetaan hyödyntämään kesätyöseteliä kausityöntekijätarpeissaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 10

Ristiinan uuden leikkipaikan suunnittelu, Ristiinan aluejohtokunta

MliDno-2026-533

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Korhonen, hannu.korhonen@luottamus.mikkeli.fi
Petri Tikkanen, petri.tikkanen@luottamus.mikkeli.fi
Jaana Vartiainen, jaana.vartiainen@luottamus.mikkeli.fi

Ristiinan aluejohtokuntaa on lähestytty sähköpostitse Mikkelin kaupungin taholta Ristiinan rantapuiston leikkipaikan suunnitteluun liittyen.

"Mikkelin kaupungin viherpalveluissa on työn alla Ristiinan rantapuiston uuden leikkipaikan suunnittelu. Urakassa puretaan Ristiinan rantatorin leikkipaikka ja uusi rakennetaan rantapuistoon. Rantatorin leikkipaikan tilalle tulisi niitty ja uudelle leikkipaikalle olisi tulossa monipuolisia välineitä pienemmille ja vähän isommille lapsille.

Suunnitelmasta löytyy muun muassa monitoimiteline, verkkokehikko, keino erilaisilla istuimilla eri käyttäjäryhmät huomioon ottaen sekä jousikeinuja, hiekkalaatikko ja karuselli, joka siirretään entiseltä leikkipaikalta. Leikkipaikalle tulisi myös katos, jossa olisi pöytäpenkkiryhmä oleskelua varten.

Ohessa on luonnos suunnitelmasta ja välineistä. Kuulisin mielelläni mahdollisia ajatuksianne/toiveitanne uuden leikkipaikan ja sen välineiden suhteen."

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Ristiinan aluejohtokunta katsoo uuden leikkipaikansijainniltaan soveltuvaksi esitettyyn kohtaan ja pitää hyvänä leikkipaikan varustuksen monipuolisuutta. Aluejohtokunta muistuttaa kuitenkin jatkosuunnittelussa otettavaksi huomioon, että leikkipaikan aitarakenteet eivät tarpeettomasti rajoita näkyvyyttä Saimaalle, ja että sähkönsyöttöä Rantatorille ei leikkipaikkarakentamisella hankaloiteta. Rantatorilla järjestetään vuosittain iso Ristiinan Markkinat -tapahtuma, jossa myyjien ja näytteilleasettajien sähköntarve lisääntyy jatkuvasti. Aluejohtokunta esittää leikkipuiston rakentamisen yhteydessä myös sähkönsyöttöpisteiden lisäämistä Rantatorilla.

Päätös

Hyväksyttiin seuraavalla lisäyksellä: Ristiinan aluejohtokunta edellyttää, että valaistusratkaisu mahdollistaa leikkipaikan käytön myös pimeään aikaan. Lisäksi aluejohtokunta toivoo, että leikkipaikan välineitä valittaessa huomioitaisiin Saimaan läheisyys, esim. vieterihahmona olisi Norppa, kiipeilyteline muistuttaisi laivaa.

Tiedoksi

Viheraluesuunnittelija

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Korhonen, hannu.korhonen@luottamus.mikkeli.fi
Petri Tikkanen, petri.tikkanen@luottamus.mikkeli.fi
Jaana Vartiainen, jaana.vartiainen@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Rajk 9.2.2026 Ristiinan urheilijoiden raportti tapahtumista
- 2 Liite Rajk 9.2.2026 Reserviupseerien raportti tapahtumista
- 3 Liite Rajk 9.2.2026 Lions Club Ristiinan raportti tapahtumasta

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- **Aluejohtokuntien työpaja Mikkelin strategiavalmistelussa**

Liittyen kaupungin uuden strategian valmisteluun aluejohtokunnille järjestetään yhteinen työpaja tiistaina 17.2. klo 14:30 – 16:30. Paikkana kaupunginhallituksen kokoushuone. Tilaisuuden vetää MDI:n Janne Antikainen ja mahdollinen valmistautumisohje lähetetään myöhemmin ennen tilaisuutta.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi ja lisäksi merkittiin tiedoksi:

- Ristiinan Urheilijoiden raportti yhteistyösopimuksen tapahtumista
- Ristiinan Reserviupseerien raportti yhteistyösopimuksen tapahtumista
- Lions Club Ristiinan raportti yhteistyösopimuksen tapahtumasta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 12

Muut asiat

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Päätös

Ristiinan aluejohtokunta päätti yksimielisesti ottaa käsittelyyn 1000 euron rahavarausten aluejohtokunnan markkinoinnin hankintoihin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §9, §10, §11, §12

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§6, §7, §8

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.